**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Нижнеудинское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от 18 января 2024 г.

**О приеме заявок в перечень проектов народных инициатив в Нижнеудинском муниципальном образовании на 2024 год**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, Порядком организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств на реализацию перечня проектов народных инициатив в Нижнеудинском муниципальном образовании от 18.01.2024 г. № 37, администрация Нижнеудинского муниципального образования уведомляет о начале приема заявок в перечень проектов народных инициатив в Нижнеудинском муниципальном образовании на 2024 год.

Заявки в перечень проектов народных инициатив принимаются от жителей Нижнеудинского муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста (далее – заявители) в следующий срок:

**с 08:00 19 января 2024 г. до 17:00 22 января 2024 г.**

Заявки принимаются только в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00).

Заявитель предоставляет заявку в Социально-экономический отдел администрации **по адресу: г. Нижнеудинск, ул. Ленина, д. 40, кабинет 14**.

Заявки, направленные заявителями по электронной почте и иными способами, к рассмотрению не принимаются.

Заявка должна содержать следующую информацию:

1) Название проекта;

2) ФИО заявителя;

3) Адрес места жительства заявителя;

4) Контактный телефон заявителя;

5) Адрес электронной почты заявителя;

6) Направление расходования субсидий;

7) Описание проекта, содержащее общую информацию о проекте, его результаты и предполагаемый перечень работ;

8) Адрес места и (или) описание границ территории реализации проекта;

9) Обоснование существующей проблематики;

10) Фотографии проекта, характеризующие текущее состояние объекта (места, территории, уровня благоустройства и тп);

11) Сроки реализации проекта: дата начала и дата завершения;

12) Стоимость проекта;

13) Предполагаемое количество благополучателей;

14) Ожидаемый результат от реализации проекта;

15) Согласие заявителя на обработку персональных данных

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность заявителя.

Начальник

Социально-экономического

отдела администрации М.М. Москвитина